

附属図書館（本館） 事務補佐員募集

千葉大学附属図書館では下記のとおり事務補佐員を募集いたします。

募 集 内 容				
職種	事務補佐員（パートタイム職員）			
採用人員	1名程度	採用年月日	令和8年8月1日	
応募資格	(1) 高校卒業以上 (2) Word, Excel等のパソコン操作が可能な方 (3) 事務職経験があることが望ましい			
職務内容	会計業務（システムでの伝票作成・整理、検収等）、Word・Excelでの文書作成等、 電話・窓口・メール対応、その他係内の事務全般の補助			
雇用期間等	令和8年8月1日～令和9年3月31日 年度毎による契約更新（勤務成績の良好な者）。但し雇用期間は最長3年を限度とする。			
待遇	給与	時給 1,400 円 ※		
	通勤手当	有り（規定に基づく金額。月55,000円上限※）	社会保険 有り	
	住居手当	無し	雇用保険	有り
			年金制度	有り
	昇給	無し	宿舎	無し
	賞与	無し		
	勤務場所	附属図書館本館（千葉市稲毛区弥生町1-33）		
勤務時間	月～金 ①8:30～15:30 ②9:00～16:00 （休憩時間60分 1日6時間 週5日勤務 時間帯は①または②で応相談） 業務の進捗により、5時間/月 程度の残業をお願いすることがあります。			
選 考 方 法				
第1次選考	書類選考	履歴書 1通 職務経歴書 1通 【下記へメール提出】 saiyo-tosho@chiba-u.jp ＊履歴書の第1面右上に「事務補佐員応募（総務）」と朱書きのうえ送付下さい。またメール件名にも同様に記載下さい。	書類提出期限 令和8年6月15日（月） 17時必着	
第2次選考	面接	書類選考通過者に連絡（6月22日（月）午後実施予定） （面接時の交通費支給はありません）		
結果の通知	選考後、速やかに通知予定			
その他	本学規定により、令和8年度末時点62歳が定年となります。 待遇欄において※で示す一部金額については、採用日時点で上昇する場合があります。			
問い合わせ先 saiyo-tosho@chiba-u.jp 附属図書館研究支援企画課総務係 佐藤				