

共通事務センター 事務補佐員募集

千葉大学共通事務センターでは、下記のとおり事務補佐員を募集いたします。

募 集 内 容			
職種	事務補佐員（フルタイム職員）		
採用人員	1名	採用年月日	令和8年7月1日
応募資格	(1) 高等学校卒業以上の方 (2) ワード、エクセル、PDF、Eメール等のPC操作が可能な方		
業務内容	共通事務センターが所掌する以下の事務の補助業務 ・ 諸手当(扶養手当、住居手当、通勤手当、単身赴任手当及び在宅勤務手当)の認定に関する業務 ・ 在職及び就労に関する各種証明書の発行に関する業務 ・ 個人番号の収集及び登録に関する業務 ・ その他、共通事務センターが所掌する事務の補助		
就業場所	千葉大学西千葉キャンパス（千葉県千葉市稲毛区弥生町1-33）		
労働契約の期間	令和8年7月1日 ～ 令和9年3月31日 ・ 年度毎による契約更新（勤務成績の良好な者）。但し、雇用期限は3年を限度とする。 ・ 本学の就業規則において、雇用上限年齢あり（62歳）。		
待遇	給与	日給 11,090円	
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険 有り
	住居手当	有り（最大28,000円） *就業規則に基づき支給	雇用保険 有り 年金制度 有り
	昇給	無し	宿舎 無し
	賞与	有り 年2回（6月、12月） 最大4.42月分（前年度実績）	
	勤務時間	月～金 8：30～17：15 （休憩時間60分 1日7時間45分勤務）	
選 考 方 法			
第1次選考	書類選考	・ 市販の履歴書 1通 ・ 職務経歴書 1通 封筒に「事務補佐員応募書類 在中」と朱書きで記入の上、下記宛てに郵送 〒263-8522 千葉県千葉市稲毛区弥生町1-33 千葉大学共通事務センター求人担当 または、件名を「事務補佐員応募書類」として、下記Eメールアドレスにデータ送付（送信の際には（at_sign）を@にしてください）。 提出先：kyoutsu-jimu03(at_sign)chiba-u.jp	書類提出期限 令和8年6月15日（月） ※適任者が決まり次第、募集を終了することがあります。
第2次選考	面接	書類選考後本人に日程を通知します。 （面接時の交通費支給はありません）	
選考結果の通知	選考終了後、速やかに通知予定		
その他	応募書類は、選考終了後に本学の責任において廃棄します。		
問い合わせ先 TEL：043-290-3839 千葉大学共通事務センター 高脇			

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。