

# 大学院医学研究院（心臓血管外科学）事務補佐員（パートタイム）募集

募 集 内 容			
職種	事務補佐員（パートタイム職員）		
採用人員	1名	採用年月日	令和8年8月1日以降（応相談）
応募資格	（1）高等学校卒業以上の方 （2）ワード、エクセルの基本操作が可能である方 （3）PCによるメールのやりとりに慣れている方		
職務内容	・心臓血管外科学における事務補助業務 （電話・来客対応、会計処理、事務連絡・情報周知、データ入力、資料作成・整理など） ・その他、課内における事務補助業務		
雇用期間等	令和8年8月1日～令和9年3月31日 年度毎による契約更新（勤務成績の良好な者）。但し、雇用期限は3年を限度とする。		
待遇	給与	時給 1,423円	
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険 有り
	住居手当	無し	雇用保険 有り
			年金制度 有り
	昇給	無し	宿舍 無し
	賞与	無し	
勤務時間	月～金 9：00～16：00（休憩時間60分 1日6時間勤務） ※週18時間～30時間、3日～5日の間で応相談		
選 考 方 法			
第1次選考	書類選考	・履歴書 1通 ・職務経歴書 1通 ＊封筒表に「事務補佐員 応募書類在中」と朱書きのうえ、下記宛て送付下さい。 〒260-8670 千葉市中央区亥鼻1-8-1 千葉大学大学院医学研究院（心臓血管外科学） 五十嵐宛	書類提出期限 令和8年6月30日（火） 必着
第2次選考	面接	書類選考後本人に通知 （面接時の交通費支給はありません）	
総合結果の通知	試験実施後、速やかに通知予定		
問い合わせ先	TEL：043-311-3601 千葉大学大学院医学研究院（心臓血管外科学） 担当者（五十嵐）		

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。