

## 附属図書館（本館） 事務補佐員募集

千葉大学附属図書館では下記のとおり事務補佐員を募集いたします。

募 集 内 容			
職種	事務補佐員（パートタイム職員）		
採用人員	1名程度	採用年月日	令和8年7月1日
応募資格	(1) 司書有資格者 (2) ワード、エクセル等のパソコン操作が可能なる方 (3) 大学図書館の実務経験があれば尚可		
職務内容	附属図書館における下記事務の補助業務 ①閲覧・貸出等情報サービス ②レファレンス ③相互利用等情報サービス関係 ④資料の受入、目録データの作成、資料整理等 ⑤庶務・施設管理関係 等 ※①の業務割合が大きくなります。		
雇用期間等	令和8年7月1日～令和9年3月31日 年度毎による契約更新（勤務成績の良好な者）。但し雇用期限は最長3年を限度とする。		
待遇	給与	時給 1,400 円	
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険 有り
	住居手当	無し	雇用保険 有り
			年金制度 有り
	昇給	無し	宿舎 無し
	賞与	無し	
	勤務場所	附属図書館本館（千葉市稲毛区弥生町1-33）	
勤務時間	月～金 ①8:30～15:30 ②10:00～17:00 （休憩時間60分 1日6時間 週5日勤務 時間帯は曜日毎に①または②いずれかとなる）		
選 考 方 法			
第1次選考	書類選考	履歴書 1通 職務経歴書 1通 【下記へメール提出】 saiyo-tosho@chiba-u.jp ＊履歴書の第1面右上に「事務補佐員応募（学習）」と朱書きのうえ送付下さい。またメール件名にも同様に記載下さい。	書類提出期限 令和8年5月28日 （木）17時必着
第2次選考	面接	書類選考通過者に連絡（6月4日（木）午後実施予定） （面接時の交通費支給はありません）	
結果の通知	選考後、速やかに通知予定		
その他	本学規定により、令和8年度末時点62歳が定年となります。		
問い合わせ先 saiyo-tosho@chiba-u.jp 附属図書館研究支援企画課総務係 佐藤			