

## フロンティア医工学センター 研究室事務補佐員募集

千葉大学フロンティア医工学センターでは、下記のとおり研究室の事務補佐員を募集いたします。

募 集 内 容				
職種	事務補佐員（パートタイム職員）			
採用人員	1名	採用年月日	令和8年7月1日以降	
応募資格	(1) 大学卒業以上の方。 (2) ワード、エクセルのパソコン操作が可能な方。			
職務内容	研究室での事務補助業務 ○教育および研究に係る事務作業 ○主に会計、庶務業務、資料整理、入力作業			
雇用期間等	令和8年7月1日～令和9年3月31日 ・年度毎による契約更新（勤務成績の良好な者）。但し、雇用期限は最長3年を限度とする。 ・本学の就業規則において、雇止め年齢あり。			
待遇	給与	時給 1、400円		
	通勤手当	月 55、000円（最高限度）	社会保険 無し	
	住居手当	無し	雇用保険	無し
			年金制度	無し
	昇給	無し	宿舍	無し
	賞与	無し		
勤務時間	月～金のうち週1日 10：00～16：00 程度 （休憩時間60分 1日5時間程度の勤務 子細応相談）			
選 考 方 法				
第1次選考	書類選考	市販の履歴書 1通 職務経歴書 1通 ＊封筒表に「事務補佐員（中口研）応募書類在中」と朱書きのうえ、下記宛てご郵送下さい。 〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1-33 千葉大学フロンティア医工学センター フロンティア事務室 宛	書類提出期限 令和8年5月28日（木） （必着） なお、採用者が決定し次第、募集を終了させていただきます。	
第2次選考	面接	書類選考後本人に日程を通知（随時） （面接時の交通費支給はありません）		
総合結果の通知	選考後、速やかに通知します。			
その他	メールで連絡する場合がありますので、履歴書には必ずメールアドレスをご記入下さい。 応募書類は、選考終了後に本学の責任において廃棄します。			
問い合わせ先 TEL：043-290-3114 フロンティア事務室 小島				

※本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。